



POLITEKNIK NEGERI MEDAN

JURUSAN AKUNTANSI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Bahasa Inggris Bisnis 1		2	3	25 Juli 2022
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian	KPS Akuntansi Keuangan Publik	
	 Siti Asnida Nofianna, S.S., M.Hum.	 Siti Asnida Nofianna, S.S., M.Hum.	 Dr. Ilham H Napitupulu, S.E., M.Si., Ak.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibeberatkan Pada Mata Kuliah			
	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.		
	S2	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.		
	S3	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.		
	S4	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.		
	S6	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.		
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.		
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.		
	KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain, atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.		
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya.			
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)			
	Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan bahasa Inggris khususnya penggunaan bahasa Inggris untuk Akuntansi baik dalam proses pembelajaran maupun dalam aplikasi kehidupan sehari-hari serta pengimplementasian setelahnya.			

Deskripsi Singkat MK	Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang jenis-jenis pekerjaan dan mendeskripsikannya, terutama pekerjaan yang berkaitan dengan bidang akuntansi, membuat berbagai jenis <i>announcement</i> baik secara oral maupun tulisan, memahami pengertian simbol dan jenis-jenis mata uang asing dan valuta asing serta melakukan komunikasi dalam transaksi <i>foreign exchange</i> , penggunaan arithmetical operation, cardinal dan ordinal numbers dalam akuntansi, memahami dalam bahasa Inggris berbagai instruksi perbankan dan produk-produk perbankan, tata cara pembayaran transaksi, kosa kata, istilah-istilah, proses-proses akuntansi, membuat <i>simple proposal</i> dan <i>business report</i> dalam bahasa Inggris, serta belajar berbicara di depan umum dalam berbagai konteks dengan menggunakan bahasa Inggris.
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Job and Skills</i> 2. <i>Announcements</i> 3. <i>Currency</i> 4. <i>Calculating</i> 5. <i>Banking Facilities</i> 6. <i>Methods of payment</i> 7. <i>Accounting Terminologies</i> 8. <i>Simple Proposal</i> 9. <i>Business Report</i> 10. <i>Public Speaking</i>
Daftar Referensi	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Billikopf, Gregorio. 2014. <i>Interpersonal Negotiation Skills</i>, California:University of California. 2. Frenco, Evan & Mahoney, Sean. 2011. <i>English for Accounting, Express Series</i>, Oxford: Oxford University Press. 3. Hewings, Martin. 2009. <i>Advanced Grammar in Use. Self Study Reference and Practice</i>. Jakarta : Cambridge University Press <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Damayanti, D. 2013. <i>Public Speaking</i>. Yogyakarta : Pinang Merah Publisher. 2. Lou, Robby. 2008. <i>The Handbook of Business English</i>. Jakarta : Mobile English E Plus 3. Setyarini, Susana dan Ule Sulisty. 2007. <i>Successful English for Business</i>. Yogyakarta : Andi.
Nama Dosen Pengampu	SITI ASNIDA NOFIANNA, S.S., M.HUM.
Mata kuliah prasyarat (Jika ada)

Minggu	Sub-CPMK	Bahan Kajian	Bentuk dan	Estimasi	Pengalaman Belajar	Penilaian
--------	----------	--------------	------------	----------	--------------------	-----------

Ke-	(Kemampuan akhir yg direncanakan)	(Materi Pembelajaran)	Metode Pembelajaran [Media & Sumber Belajar]	Waktu	Mahasiswa	Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1-2	<ol style="list-style-type: none"> Mampu menjelaskan dan mendeskripsikan jenis-jenis pekerjaan dan keahlian di bidang akuntansi dalam bahasa Inggris. Mampu memahami ekspresi untuk penawaran dan permintaan dalam bahasa Inggris 	<ol style="list-style-type: none"> Perbedaan dan penggunaan istilah <i>job, occupation</i> dan <i>skills</i>. Jenis-jenis <i>job</i> dan <i>skills</i> pada bidang akuntansi Ekspresi yang digunakan pada saat melakukan <i>requests</i> dan <i>offers</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus Media: Komputer, LCD Proyektor, atau gadget dan internet 	4 x 50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan istilah <i>job, occupation</i> dan <i>skills</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar Mengidentifikasi jenis-jenis <i>job</i> dan mendeskripsikan <i>skills</i> pada bidang akuntansi dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar Membuat dialog dan melakukan dialog dalam bahasa Inggris tentang <i>requests</i> dan <i>offers</i> yang terkait dengan <i>job</i> dan <i>skills</i> pada bidang akuntansi 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran Bentuk : <ul style="list-style-type: none"> <i>Role Play</i> Presentasi Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang istilah <i>job, occupation</i> dan <i>skills</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar Ketepatan menjelaskan jenis-jenis <i>job</i> dan mendeskripsikan <i>skills</i> pada bidang akuntansi dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar Ketepatan melakukan <i>requests</i> dan <i>offers</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar 	5%
3-4	<ol style="list-style-type: none"> Mampu memahami dan menjelaskan berbagai macam 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami berbagai jenis <i>oral</i> dan <i>written announcements</i>. Membuat berbagai 	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: 	4 x 50 menit	<ul style="list-style-type: none"> Mencari berbagai jenis <i>oral</i> dan <i>written announcements</i> di internet dan media 	Kriteria: <ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan penguasaan materi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang berbagai jenis <i>oral and</i> 	5%

	<p><i>announcement</i> dalam bahasa Inggris</p> <p>2. Mampu membuat berbagai macam <i>announcement</i> dalam bahasa Inggris</p>	<p>jenis <i>oral</i> dan <i>written announcements</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD Proyektor, atau gadget dan internet 		<p>cetak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang berbagai jenis <i>oral and written announcements</i> dalam bahasa Inggris • Membuat berbagai jenis <i>oral and written announcements</i> dalam bahasa Inggris 	<p>pembelajaran</p> <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan • Presentasi • <i>Role Play</i> 	<p><i>written announcements</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan membuat berbagai jenis <i>oral and written announcements</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar 	
5	<p>1. Mampu memahami pengertian, simbol, serta jenis-jenis mata uang asing dan valuta asing</p> <p>2. Mampu melakukan komunikasi dalam transaksi <i>foreign exchange</i></p>	<p>1. Pengertian, simbol, jenis dan fungsi <i>currency</i>.</p> <p>2. Faktor-faktor yang mempengaruhi <i>currency</i>.</p> <p>3. Cara berkomunikasi dalam transaksi <i>foreign exchange</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD Proyektor, atau gadget dan internet 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang pengertian, simbol, jenis dan fungsi <i>currency</i> dalam bahasa Inggris • Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi <i>currency</i> • Melakukan <i>role play</i> dalam bahasa Inggris mengenai transaksi <i>foreign exchange</i> 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan makalah • Presentasi • Tanya jawab • <i>Role Play</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang pengertian, simbol, jenis, dan fungsi <i>currency</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar • Ketepatan menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi <i>currency</i> dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar • Ketepatan melakukan komunikasi dalam transaksi 	5%

							<i>foreign exchange</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar	
6	<p>1. Mampu memahami, membaca dan menggunakan <i>arithmatical operation</i> dalam bahasa Inggris.</p> <p>2. Mampu mengenal, membaca dan menggunakan <i>ordinal</i> dan <i>cardinal numbers</i> dalam bahasa Inggris.</p>	<p>1. Penggunaan <i>arithmatical operation</i> dalam akuntansi.</p> <p>2. <i>Ordinal</i> dan <i>cardinal numbers</i>.</p> <p>3. <i>Shapes</i> dan <i>Figures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD Proyektor, atau gadget dan internet 	2x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi, membaca dan menggunakan <i>arithmatical operation</i> dalam akuntansi dengan menggunakan bahasa Inggris • Menggunakan <i>cardinal numbers</i>, <i>ordinal numbers</i>, berbagai jenis <i>shapes</i> dan <i>figures</i> dalam percakapan bahasa Inggris. 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan • Presentasi • <i>Role Play</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan, membaca dan menggunakan <i>arithmatical operation</i> dalam akuntansi dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar • Ketepatan menjelaskan, membaca dan menggunakan <i>ordinal and cardinal numbers</i> dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar • Ketepatan menjelaskan dan menggunakan berbagai jenis <i>shapes and figures</i> dalam bahasa Inggris yang baik dan benar 	5%
7	1. Mampu	1. Industri perbankan	• Bentuk :	2x50 menit	• Menjelaskan tentang	Kriteria:	• Ketepatan	5%

	<p>memahami dan menjelaskan instruksi-instruksi perbankan dalam bahasa Inggris</p> <p>2. Mampu menjelaskan produk-produk perbankan dalam bahasa Inggris</p> <p>3. Mampu melakukan transaksi perbankan dalam bahasa Inggris</p>	<p>2. Berbagai instruksi perbankan</p> <p>3. Produk-produk perbankan</p> <p>4. <i>Banking Transaction</i></p>	<p>Kuliah Aktifitas di kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD Proyektor, atau gadget dan internet 		<p>industri perbankan, produk-produk, dan berbagai instruksi perbankan dalam bahasa Inggris</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>role play</i> tentang <i>banking transaction</i> dalam bahasa Inggris 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan makalah • Presentasi • Tanya jawab • <i>Role Play</i> 	<p>menjelaskan tentang industri perbankan dalam bahasa Inggris yang baik dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan instruksi-instruksi dan produk-produk perbankan dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar • Ketepatan melakukan transaksi perbankan dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar 	
8-9	<p>Mampu memahami dan menjelaskan tata cara pembayaran transaksi dalam bahasa Inggris</p>	<p>1. Pengertian, jenis dan fungsi <i>home</i> dan <i>foreign trade</i>.</p> <p>2. Tata cara pembayaran transaksi dalam bahasa Inggris</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD 	4x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dan mengidentifikasi tentang pengertian, jenis, dan fungsi <i>home</i> dan <i>foreign trade</i> dalam bahasa Inggris • Melakukan <i>role play</i> tentang tata cara pembayaran transaksi dalam bahasa Inggris 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan makalah • Presentasi • Tanya jawab • <i>Role Play</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang pengertian, jenis, dan fungsi <i>home</i> dan <i>foreign trade</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar • Ketepatan menjelaskan tata cara 	5%

			Proyektor, atau gadget dan internet				pembayaran transaksi dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar	
10	UJIAN TENGAH SEMESTER							20%
11-12	<p>1. Mampu memahami dan menjelaskan istilah-istilah akuntansi dalam bahasa Inggris</p> <p>2. Mampu menjelaskan proses-proses akuntansi dalam bahasa Inggris</p>	<p>1. Pengertian berbagai <i>Accounting Terms</i>.</p> <p>2. <i>Accounting Process in English</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD Proyektor, atau gadget dan internet 	4x50 menit	Menjelaskan dan mendeskripsikan berbagai jenis <i>Accounting terms</i> dan <i>processes</i>	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan makalah • Presentasi • Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang pengertian berbagai jenis <i>accounting terms</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar • Ketepatan menjelaskan <i>accounting proses</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar 	10%
13-14	Mampu membuat <i>Simple Proposal</i> dalam bahasa Inggris	<p>1. Pengertian, jenis, format dan fungsi proposal</p> <p>2. Membuat <i>simple proposal</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD 	4x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang pengertian, format, jenis dan fungsi proposal dalam bahasa Inggris • Membuat <i>simple proposal</i> dalam bahasa Inggris yang terkait dengan akuntansi 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan makalah • Presentasi • Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang pengertian, format, jenis dan fungsi proposal dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar • Ketepatan membuat <i>simple</i> 	5%

			Proyektor, atau gadget dan internet				<i>proposal</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar	
15-16	Mampu membuat <i>Business Report</i> dalam bahasa Inggris	1. Pengertian, jenis, fungsi dan format <i>Business Report</i> 2. Membuat Simple <i>Business Report</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD Proyektor, atau gadget dan internet 	4x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang pengertian, jenis, fungsi, dan format <i>business report</i> dalam bahasa Inggris • Membuat <i>simple business report</i> dalam bahasa Inggris 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan makalah • Presentasi • Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang pengertian, jenis, fungsi, dan format <i>business report</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar • Ketepatan membuat <i>simple business report</i> dalam bahasa Inggris dengan baik dan benar 	5%
17-18	Mampu berbicara di depan umum dalam berbagai konteks dengan menggunakan bahasa Inggris	1. Pengertian, jenis, dan fungsi <i>Public Speaking</i> 2. Teknik berbicara dan menulis untuk materi kegiatan <i>Public Speaking</i> 3. <i>Conduct a public speaking</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Aktifitas di kelas: • Metode : Diskusi kelompok dan studi kasus • Media: Komputer, LCD Proyektor, 	4x50 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tentang pengertian, jenis, dan fungsi <i>public speaking</i> dalam bahasa Inggris • Berbicara dan menulis materi hal-hal yang terkait dengan kegiatan <i>public speaking</i> dalam bahasa Inggris 	<p>Kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan penguasaan materi pembelajaran <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan • Presentasi • <i>Role Play</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang pengertian, jenis, dan fungsi <i>public speaking</i> dalam bahasa Inggris yang baik dan benar • Ketepatan menjelaskan tentang teknik berbicara dan 	5%

			atau gadget dan internet				menulis untuk materi <i>public speaking</i> dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan melakukan <i>public speaking</i> dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar 	
19	UJIAN AKHIR SEMESTER						25%	

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

Catatan:

7. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
8. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
9. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.

10. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
11. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
12. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

Contoh Rubrik Deskriptif untuk Penilaian Presentasi Makalah

DIMENSI	SKALA				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
	Skor ≥ 81	(61-80)	(41-60)	(21-40)	<20
Organisasi	terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.